



LATHUND DOMARSEKRETERARE

Samling i rummet 1 tr upp ovanför restaurangen, **senast 45 minuter** innan första klass startar, för genomgång och kaffe/te/smörgås. Där finns också de rosa västarna som alla funktionärer ska ha på sig. Lämnas tillbaka på samma plats efter tävlingsdagens slut.

På uttagningsdagen

Hämta ut bord och stolar från sekretariatet. En "kontorsstol" med hjul samt 2 st extra stolar ska finnas vid varje bord. Parasoll hämtas vid behov samt filter om de behövs. Allt ska vara på plats senast 10 minuter innan första start. Om man är två sekreterare föreslår vi att man delar upp att en sekreterare skriver kommentarerna och en räknar ut poängen och visar domarsiffror.

Domarpärm, poängsiffror, +/- kort

Hämta pärmerna i sekretariatet.

Tillsammans med varje pärm ska man få med sig poängsiffrorna, plus- och minuskortet. I varje pärm ska finnas följande: Tidsprogram, ryttarbrev, poäng- och kommentarslistor för respektive deltagare, omvandlingstabell. Kolla i listorna inför varje gren om där finns några strykningar eller ändringar. Domarkommentarerna hämtas när grenen är slut av en annan funktionär.

Utrustning som ska finnas vid varje bord

- Räknare (kan vara bra att ta med egen)
- Blyertspennor
- Suddgummi
- Omvandlingstabell (finns i FIPO att kopiera om det skulle behövas)
- Startlista där man kan föra in uppgifter efterhand
- Om du har en smartphone så finns en app att ladda ner för poängräkning

Du hittar [Smartrider](#) i Appstore och [Icycalc](#) till Android

På plats

Innan start: lyssna på ev. strykningar/ändringar. Kolla att blanketterna finns på plats och sitter i startordning. Ha koll på vilken/vilka ryttare som kommer in på banan. Färger/armbindlar/hästfärg etc.

Var noga med vilken häst domaren pratar om när du börjar skriva kommentarer/formuleringar. Räkna ner poängen efter hand, om möjligt. Skriv in i start/resultatlista.

Erbjud att serva domaren med kaffe/mackor/dricka etc. Domaren har ofta inte någon tid själv till detta. I den mån vi får ihop tillräckligt med funktionärer så ska det finnas en person för detta.

På finaldagen bör man vara på plats i god tid för att få reda på ev. strykningar och ändringar. På finaldagen räcker det med en sekreterare vid varje bord och eventuellt en trainee (praktikant) eftersom inga kommentarer ska skrivas. Räkna gärna ut placeringen när finalen är klar som en service till domaren för att visa vilken

rangordning domaren hade i jämförelse med resultatet. När tävlingen är slut skall bord, stolar och övrigt tillbaka till sekretariatet. LYCKA TILL!